

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОСТОЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 № 9

**О нормативах затрат
для нужд аппарата Совета депутатов
муниципального округа Восточный**

В целях нормирования закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее аппарат), упорядочения системы обеспечения лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы в городе Москве материальными средствами, повышения эффективности расходования бюджетных средств, процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, письмом Министерства финансов Российской Федерации от 16.11.2017 №24-01-10/76790, письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.02.2017 №Д28и - 432, аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 ноября 2020 года нормативы (приложение 1):

- 1.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 1.2. Затраты на содержание и ремонт муниципального имущества;
- 1.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- 1.4. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

2. Сотрудникам отдела по экономическим и организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, начальнику отдела Савенковой Н.М. и бухгалтеру-советнику Родиной И.А., руководствоваться утвержденными нормативами при формировании планов закупок, планировании расходов бюджета муниципального округа Восточный, составлении обоснования бюджетных ассигнований на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный.

3. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Восточный и Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Восточный (приложение 2).

4. Установить, что:

4.1. Обеспечение работников и нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный товарами, работами и услугами осуществляется на основании нормативов обеспечения в пределах выделенных на указанные цели бюджетных ассигнований (приложение 3).

4.2. При наличии производственной (служебной) необходимости и бюджетных средств по соответствующим статьям расходов, закупки товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный по нормативам, не предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, по решению главы муниципального округа Восточный могут быть проведены по нормативам, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточный www.mo-vostochnoe.ru.

6. Разместить настоящее постановление в ЕИС (zakupki.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточный Перепечина О.Н.

**Глава муниципального
округа Восточный**

О.Н. Перепечин

Нормативы затрат для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

1.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:
затраты на услуги связи;
затраты на аренду;
затраты на содержание имущества;
затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
затраты на приобретение основных средств;
затраты на приобретение нематериальных активов;
затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

затраты на абонентскую плату;
затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;
затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, факсов, серверов, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включает следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение рабочих станций либо компьютеров-моноблоков, ноутбуков, планшетов;

затраты на приобретение принтеров, факсов, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе (за балансом) государственного органа, органа управления государственными внебюджетными фондами, муниципального органа, их территориальных органов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение факсов;

затраты на приобретение ноутбуков, планшетов;

затраты на приобретение видеокамер;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, факсов, ноутбуков, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Затраты на содержание и ремонт муниципального имущества включают следующие группы:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;
иные затраты, связанные с осуществлением содержания и ремонта муниципального имущества.

1.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают:

группу затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), включают следующие группы:

затраты на услуги связи;

затраты на транспортные услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение нематериальных активов;

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам предусмотренных предыдущими пунктами;

иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам.

Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг почтовой связи;

иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований

законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках указанных затрат.

Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

затраты на аттестацию рабочих мест;

затраты на проведение диспансеризации работников;

затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

затраты на оплату труда независимых экспертов;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках указанных затрат.

Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение мебели;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках указанных затрат.

Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в предыдущих пунктах, включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение бланочной продукции;

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках указанных затрат.

Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- а) установленные муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- в) численность работников;
- г) остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";
1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Восточный

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Восточный (далее также – органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Восточный, включая соответственно подведомственные учреждения, (приложение к Порядку) (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Восточный.

При определении нормативных затрат органы применяют имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Методике.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких

работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

6.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя

руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органа применяется для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых к приобретению.

9. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

10. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

11. Нормативные затраты определяются с учетом:

11.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарат в целях обеспечения функций, возложенных на аппарат.

11.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

11.3. Предельной численности муниципальных служащих органа.

11.4. Остатков основных средств и материальных запасов органа.

11.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

12. Орган при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий аппарата), нормативы:

12.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

12.2. Цены услуг подвижной связи.

12.3. Количества SIM-карт.

12.4. Количества и цены средств подвижной связи.

12.5. Количества и цены носителей информации.

12.6. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

12.7. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

12.8. Цены автотранспортных услуг.

12.9. Количества и цены мебели.

12.10. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

12.11. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

12.12. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

13. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров в органе.

14. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2.2.2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.4. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных и переданных государственных функций).

2.3. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

2.3.1. Затраты на приобретение нематериальных активов, в которые включаются:

2.3.1.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

2.3.1.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

2.3.1.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.4. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.4.1.1. Затраты на абонентскую плату.

2.4.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

2.4.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

2.4.1.4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

2.4.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.

2.4.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

2.4.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

2.4.3.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.4.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.4.4.1. Затраты на приобретение копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

2.4.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.4.5.1. Затраты на приобретение магнитных, оптических и внешних носителей информации.

2.4.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети.

2.4.5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.5.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4.5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, за исключением:

- затрат на приобретение мониторов;

- затрат на приобретение системных блоков;

- затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затрат на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

2.5. Затраты на ремонт и содержание государственного имущества, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на транспортные услуги.

2.5.2. Затраты на аренду.

2.5.3. Затраты на содержание государственного имущества.

2.5.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества.

2.5.5. Затраты на приобретение основных средств.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.7. Иные затраты, связанные с осуществлением ремонта и содержания имущества.

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

2.6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.6.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных и переданных государственных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.7 настоящих Правил, в которые включаются:

2.7.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.7.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.7.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.7.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.7.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.7.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.7.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.7.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.7.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования затрат на проезд к месту командирования и обратно и затрат по найму жилого помещения на период командирования).

2.7.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.7.4.1. Затраты на электроснабжение.

2.7.4.2. Затраты на теплоснабжение.

2.7.4.3. Затраты на горячее водоснабжение.

2.7.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.7.4.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.7.5. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.7.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.7.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.7.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.7.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

2.7.5.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

2.7.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

2.7.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.7.6.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

2.7.6.4. Затраты на аттестацию специальных помещений.

2.7.6.5. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.7.6.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

2.7.6.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.7.6.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.7.6.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

2.7.7. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- 2.7.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств.
- 2.7.7.2. Затраты на приобретение мебели.
- 2.7.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.
- 2.7.7.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.
- 2.7.8. Затраты на приобретение нематериальных активов.
- 2.7.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.7 настоящих Порядка, в том числе:
 - 2.7.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.
 - 2.7.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
 - 2.7.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.
 - 2.7.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.
 - 2.7.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.
 - 2.7.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.
 - 2.7.9.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.
- 2.7.10. Иные затраты, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.7.1-2.7.9 настоящих Правил.

3. Условия принятия порядка и внесения изменений.

3.1. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется не позднее срока до 1 июня текущего финансового года.

Органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Восточный

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ивановское, (далее – нормативы муниципальных органов муниципального округа Ивановское, с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального округа Ивановское, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инт}} \times P_{i\text{ инт}} \times N_{i\text{ инт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ инт}}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{ инт}}$ – ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инт}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин}, \text{ где:}$$

$Q_{iин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{iин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{iин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{iцип} \times P_{iцип} \times N_{iцип}, \text{ где:}$$

$Q_{iцип}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцип}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцип}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{iипр}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического

ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипп}} \times P_{i\text{ипп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ипп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации, $Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{акз} = З_{п} + З_{сс}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i,др} \times P_{i,др}, \text{ где:}$$

$Q_{i,др}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,др}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i,аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике;

$P_{i,аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определённой приложением N 2 к настоящей Методике;

$N_{i,аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i,y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{\text{п}} \text{тpу}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} \text{тpу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{тpу}} \times P_{i \text{тpу}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{тpу}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{тpу}}$ – цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

43.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{гс}} \times T_{i \text{гс}} \times k_{i \text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{гс}}$ – расчётная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

43.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{эс}} \times \Pi_{i \text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{эс}}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

43.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

43.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

43.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

43.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключёнными с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

44. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ан}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, закреплённая за органом;

$P_{i \text{ ан}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой

площади;

$N_{i\text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

45. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

46. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

48. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ – объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

49. В формулах для расчёта затрат, указанных в пунктах 51, 53 и 56-58 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закреплённой за органом.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

51. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

52. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ зз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ зз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1

квадратный метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

53. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

54. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го оборудования.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

61.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сквив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

61.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

61.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

61.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

62. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й

должности;

$t_{г\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

63. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж\text{бо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{ж\text{бо}}$) определяются по формуле;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

63.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{ж\text{бо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

63.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в

j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

65. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

66. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

67. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

68. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

69. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где:}$$

Q_{i_c} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{i_c} – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

70. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

71. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i_б} \times P_{i_б} + \sum_{j=1}^m Q_{j_мп} \times P_{j_мп}, \text{ где:}$$

$Q_{i_б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i_б}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j_мп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j_мп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

72. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i_канц} \times Ч_{оп} \times P_{i_канц}, \text{ где:}$$

$N_{i_канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i_канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

73. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_хп} \times Q_{i_хп}, \text{ где:}$$

$P_{i_хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i_хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

73. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 3
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Восточный
от 26 ноября 2020 года № 9

Обеспечение нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

Нормативы обеспечения абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемой для передачи информации.

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель - Глава муниципального округа	1,0	8-499-780-90-31
2.	Главный бухгалтер	1,0	8-499-780-59-89
3.	Начальник отдела	1,0	
4.	Советник	1,0	8-499-780-90-89
5.	Главный специалист	1,0	8-499-780-90-89

Итого: Три абонентских номеров на одно помещение.

Нормативы обеспечения абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной (мобильной) телефонной связи, используемой для передачи информации.

Лимит устанавливается сроком на 1 год.

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель - Глава муниципального округа	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается
2.	Главный бухгалтер	0	Номерами подвижной (мобильной)

			телефонной связи не обеспечивается
3.	Начальник отдела	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается
4.	Советник	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается
5.	Главный специалист	0	Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается

Итого: Ноль абонентских номеров.

Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользовательские услуги подвижной радиосвязи и мобильного интернета главой муниципального округа Восточный, работниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный и депутатами Совета депутатов муниципального округа Восточный

№ п/п	Наименование услуги	Лимит с учетом НДС, рублей		Примечание
		Месяц	Год	
1.	Сотовая (мобильная) связь	12	30000,00	Пакет услуг (сотовая связь)
2.	Мобильный интернет	0	0	Услугами мобильного интернета не обеспечиваются

Итого: Один пакет (сотовой связи)

Нормативы обеспечения СИМ - картами главы муниципального округа Восточный, сотрудников аппарата, депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Примечание
1.	Руководитель - Глава муниципального округа	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
2.	Главный бухгалтер	0	СИМ картами для мобильной связи и

			мобильного интернета не обеспечивается
3.	Начальник отдела	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
4.	Советник	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
5.	Главный специалист	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается
6.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0	СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечиваются

Итого: Ноль СИМ - карт.

Услуги доступа к сети Интернет:

Наименование	Пропускная способность	Цена в месяц/год, не более	Категория должностей
Услуги широкополосного доступа к сети Интернет	Не менее 5 Мбит/сек	5 000,00 / 60 000,00	Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов МО Восточный

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

Наименование услуг	Стоимость, руб. (по фактическому потреблению)	Примечание
Холодное водоснабжение и водоотведение	Стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Москвы и иными нормативно-правовыми актами профильных департаментов города Москвы	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения"
Канализация		
Отопление		
Электроснабжение		

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

Наименование	Количество / объём	Количество месяцев пользования	Стоимость, рублей
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	192,8 м ²	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения"

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

Наименование	Площадь объекта	Периодичность оказания услуги	Предельная цена руб. в год
Уборка служебных помещений	192,8 м ²	Ежедневно, в рабочие дни.	200 000,00
Мытьё окон	~30,9м ²	один раз в год, по согласованию с заказчиком	

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации

Наименование	Количество, усл. ед.	Количество месяцев пользования	Предельная цена, рублей
Техническое обслуживание системы автоматической пожарной	1	12	91 000,00

сигнализации			
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	1	12	91 000,00
Техническое обслуживание охранной сигнализации	1	12	91 000,00

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, иной оргтехники

$$З_{то} = P_{то} : N_{то} * K$$

$P_{то}$ - Тариф обслуживания

$N_{то}$ - количество единиц

K - коэффициент дефляции (3,5% на 2020 год)

Наименование	Количество, усл. ед.	Цена технического обслуживания и профилактического ремонта за 1 единицу
техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, Моноблоков, иной оргтехники	Персональных компьютеров - 4; Моноблок - 4;	До 625,00 руб./за 1 усл.ед.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по профессиональной подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг
Курсы повышения квалификации, обучающие семинары	Для всех категорий	До 40 000,00 руб./в год

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги архивов.

Наименование	Периодичность	Предельная цена, рублей в год
Услуги архивов. Обработка документов.	1 раз в год	До 100 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда и работ по аттестации рабочих мест.

Наименование	Периодичность	Предельная цена, рублей в год
СОУТ. Аттестация рабочих мест.	1 раз в год, плановая - 1 раз в 5 лет	До 15 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги нотариуса.

Наименование	Количество	Стоимость услуг
Услуги нотариуса	Исходя из фактической надобности	Не более 6 000 рублей в год

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней.

Наименование	Число работников	Стоимость услуг на одного работника тыс. руб., в год
Услуги страхования от несчастных случаев и болезней	5	Не более 5 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по приобретению, сопровождению и обслуживанию справочно-правовых, справочных информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения.

Продление лицензий антивирусного программного обеспечения	5 персональных компьютеров
--	----------------------------

Оказание услуг по информационному сопровождению справочных систем и справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Госфинансы и пр.	1 лицензия доступа
Обслуживание программного продукта 1С Предприятие	1 лицензия доступа
ИТС программного продукта 1С Предприятие	1 лицензия доступа
Предоставление неисключительной лицензии на право использования программного продукта "СБИС"	1 лицензия доступа
Ключи электронных цифровых подписей: - УЦ "Электронная Москва" - УЦ УФК по городу Москве	2 2

Нормативы затрат, применяемые при расчете затрат на информационные услуги:

Наименование сайта	Наименование услуги	Предельная цена в год
Комплекс услуг по техническому обслуживанию и сопровождению официального сайта муниципального округа Восточный:	Доменное имя	96 000,00
	Хостинг	
	Техническое обслуживание	
	Сопровождение информационного ресурса	

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации:

Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг, в год
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств	Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	Не более 50 000,00 рублей в год

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением, согласованием и размещением документации об электронном аукционе, об открытом конкурсе в электронной форме, о запросе котировок в электронной форме, подготовке, организации и проведении конкурентных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

Наименование	Количество, услуг в год.	Стоимость оказания одной услуги
Услуги специализированной организации	Не более 4 в год	Не более 45 000,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросам местного значения:

Наименование полномочия	Прогнозируемая численность жителей муниципального округа Восточный	В расчете на одного жителя муниципального округа Восточный, руб.
Организация и проведение местных праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Восточный	13,7 тыс.чел.	37,00 (Определяется в соответствии с законом города Москвы "О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
Организация и проведение военно-патриотических, военно-прикладных и военно-воспитательных мероприятий для муниципального округа Восточный		
Аудио- видеозапись, монтаж и размещение в сети Internet информационных материалов о работе органов местного самоуправления муниципального округа Восточный		
Техническая и информационная поддержка официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Восточный		

Оплата целевого взноса в Ассоциацию "Совет муниципальных образований города Москвы" на издание бюллетеня "Московский муниципальный вестник"		
---	--	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции

$$Z_c = Q_c * P_c * K$$

Q_c - количество участников праздничного мероприятия

P_c - стоимость сувенирной продукции

K - коэффициент дефляции.

№	Наименование услуги	Количество участников праздничного мероприятия с выдачей сувенирной продукции	Предельная стоимость сувенирной продукции (руб.) на 1 праздничное мероприятие
1.	Приобретение сувенирной продукции в соответствии с Техническим заданием.	В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия	В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия
2.	Приобретение праздничных открыток.	В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия	В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, оргтехники на 1 единицу оборудования.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения (штука/комплект)	Количество по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
1.	Картридж для принтера формата А4, тип Q2612А, черный, ресурс ~2000 страниц,	Штук	5	7000,00
2.	Картридж для МФУ формата А4, тип СЕ278А,	Штук	15	5000,00

	черный, ресурс ~ 1600 страниц			
3.	Картридж для принтера формата А4, тип 106R01631, голубой, ресурс ~1000 страниц,	Штук	16	4700,00
4.	Картридж для принтера формата А4, тип 106R01632, пурпурный, ресурс ~1000 страниц,	Штук	16	4700,00
5.	Картридж для принтера формата А4, тип 106R01633, желтый, ресурс ~1000 страниц	Штук	16	4700,00
6.	Картридж для принтера формата А4, тип 106R016343, черный, ресурс ~2000 страниц	Штук	16	6700,00
7.	Картридж для МФУ формата А4, тип ТК1130, черный, ресурс ~ 2000 страниц	Штук	10	6300,00
9.	Драм-картридж для копировального аппарата формата А3, тип 013R00589 черный, ресурс ~60000 страниц	Штук	1	16500,00

Нормативы периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Единица измерения (штука/комплект)	Количество по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
1.	-	-	-	-

Периодические печатные издания и справочная литература для главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов, депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточный - не закупается.

Нормативы количества транспортных средств и цены на оказание автотранспортных услуг

№ п/п	Категория должности	Вид автотранспортного обеспечения	Количество автотранспорта	Цена услуг руб., на машина/час
1.	Глава муниципального округа Восточный	Предоставляется служебный легковой автомобиль представительского / бизнес	1,0 единица на одну штатную единицу	Устанавливается правовым актом Правительства Москвы

		класса, с водителем		
2.	Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный	Предоставляется служебный легковой автомобиль для служебных командировок по предварительной заявке по согласованию с Руководителем	0,0 единиц	
3.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточный	Не предоставляется	0,0 единиц	

Итого: 1 (Один) служебный легковой автомобиль с водителем для главы муниципального округа Восточный и аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

Для лиц замещающих муниципальные должности:
кабинет главы муниципального округа Восточный: (каб.1)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена, руб.
1.	Стол руководителя	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	35000,00
2.	Стол приставной	Штук	10 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	10000,00
3.	Кресло руководителя	Штук	5 лет	1	1	Для главы муниципального округа	30000,00
4.	Стул офисный	Штук	5 лет	15	15	Для сотрудников аппарата	2000,00

5.	Телевизор с кранштейном	Штук	10 лет	1	1	Для просмотра видеоматериалов	50000,00
6.	Моноблок	Штук	5 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	50000,00
7.	МФУ	Штук	7 лет	1	1	Комплексное рабочее место главы муниципального округа	36000,00
8.	Шкаф для верхней одежды	Штук	10 лет	1	-		40000,00
9.	Шкафы для документов со стеклянными дверцами	Штук	10 лет	3	-	Для хранения документов, книг, грамот	45000,00
10.	Стеллаж	Штук	10 лет	2	-	Для хранения документов, книг, грамот	35000,00
11.	Часы настенные	Штук	1 год	1	-		1000,00
12.	Сейф	Штук	10 лет	1	-	Для хранения печати, документов	15000,00
13.	Герб настенный	Штук	5 лет	3	-		3000,00
14.	Карта муниципального образования	Штук	5 лет	1	-		-
15.	Сплит-система кондиционирования воздуха	Штук	10 лет	1	1		45000,00
16.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	1		3000,00
17.	Портрет главы государства в рамке	Штук	5 лет	1	-		1000,00

18.	Гербовая печать	Штук	7 лет	1	-		2000,00
19.	Корзина для мусора	Штук	5 лет	1	-		500,00
20.	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	1	-		3500,00
21.	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	2	-		2000,00
22.	Видеокамера	Штук	5 лет	2	-		60000,00
23.	Флаги напольные, с подставкой	Штук	5 лет	2	-		3000,00

Для лиц замещающих должности муниципальной службы города Москвы (кабинеты сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный):

Кабинет главного бухгалтера – советника: каб.7

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1	Стол	Штук	10 лет	2	-		15000,00
2	Кресло	Штук	5 лет	3	-		6000,00
3	Компьютер в комплекте	Штук	7 лет	2	-		90000,00
4	Принтер лазерный	Штук	10 лет	1	1		26000,00
5	МФУ	Штук	10 лет	1	-		36000,0
6	Шкаф для документов	Штук	10 лет	2	-		30000,00
7	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	1	1		30000,00
8	Стеллаж для документов	Штук	10 лет	1	-		3000,00
9	Корзина для	Штук	5 лет	1	1		500,00

	мусора (бумаг)						
10	Часы настенные	Штук	10 лет	1	-		1500,00
11	Сейф	Штук	10 лет	1	1		15000,00
12	Тумба	Штук	10 лет	5	-		8000,00
13	Телефонный аппарат	Штук	5 лет	1	1		5000,00
14	Внешний диск	Штук	10 лет	1	1	Для хранения информации	5000,00
15	Жалюзи	Штук	5 лет	1	-		3000,00
16	Зеркало	Штук	10 лет	1	1		4000,00
17	Кондиционер	Штук	10 лет	1	1		45000,00
18	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	1	1		2000,00
19	Калькулятор	Штук	5 лет	1	1		2000,00
20	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	2	-		3500,00
21	Огнетушитель пенный	Штук	5 лет	1	-		600,00

Приемная главы муниципального округа Восточный:

Кабинет 2

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1.	Кресло	Штук	10 лет	1	1		6000,00
2.	Тумба напольная для оргтехники	Штук	10 лет	2	-		8000,00

3.	Стулья-3-х секционные	Штук	10 лет	1	1		10000,00
4.	Стул офисный	Штук	10 лет	1	1		2000,00
5.	Зеркало	Штук	10 лет	1	-		3000,00
6.	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	3	-		15000,00
7.	Шкаф для документов	Штук	10 лет	3	-		15000,00
8.	Вешалка для одежды напольная	Штук	10 лет	2	12		6000,00
9.	МФУ	Штук	10 лет	1	1		36000,00
10.	Моноблок	Штук	10 лет	1	1		50000,00
11.	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	2	1		2000,00
12.	Обогреватель	Штук	10 лет	1	1		6000,00
13.	Корзина для мусора (бумаг)	Штук	5 лет	1	1		500,00
14.	Жалюзи	Штук	5 лет	1	-		3000,00
15.	Картина в рамке	Штук	5 лет	1	-		1000,00
16.	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	1	1		3500,00
17.	Часы настенные	Штук	10 лет	1	-		1500,00
18.	Доска информационная	Штук	10 лет	1	-		1500,00

Кабинет советника (каб.8)

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок полезного использования	Количество по норме	На количество человек	Примечание	Предельная цена
1	Стол компьютерный комбинированный с тумбой	Штук	10 лет	2	-		8000,00
2	Кресло	Штук	7 лет	2	-		6000,00
3	Тумба	Штук	10 лет	6	-		30000,00
4	Шкаф для документов	Штук	10 лет	3	-		15000,00
5	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	1	-		15000,00
6	Шкаф-сейф	Штук	10 лет	1	1		8000,00
7	Моноблок	Штук	10 лет	3	3		90000,00
8	МФУ лазерное	Штук	10 лет	1	1		36000,00
9	Жалюзи	Штук	5 лет	1	1		3000,00
10	Часы настенные	Штук	5 лет	1	1		1500,00
11	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	1	1		2000,00
12	Стеллаж	Штук	10 лет	1	1		7000,00
13	Обогреватель	Штук	10 лет	1	1		4000,00
14	Корзина для бумаг	Штук	5 лет	1	1		500,00
15	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	1	1		3500,00
16	Доска пробковая	Штук	7 лет	1	1		500,00

Кабинет начальника отдела: (каб.6)

№	Наименование	Единица	Срок	Количество	На	Примечание	Предельная
---	--------------	---------	------	------------	----	------------	------------

п/п	предметов	измерения	полезного использования	по норме	количество человек		цена
1	Стол компьютерный	Штук	10 лет	2	2		8000,00
2	Кресло	Штук	10 лет	1	1		6000,00
3	Шкаф для одежды	Штук	10 лет	2	2		15000,00
4	Стелаж для документов	Штук	10 лет	1	1		4000,00
5	Стол приставной	Штук	10 лет	1	1		5000,00
6	Тумба	Штук	5 лет	2	2		8000,00
7	Стул	Штук	10 лет	4	-		3000,00
8	Зеркало настенное	Штук	10 лет	1	2		3000,00
9	Часы настенные						1500,00
10	Компьютер в комплекте	Штук	10 лет	2	2		90000,00
11	Сетевой фильтр-удлинитель	Штук	5 лет	1	2		2000,00
12	Источник бесперебойного питания	Штук	5 лет	2	2		3500,00
13	Корзина для бумаг	Штук	5 лет	2	2		500,00
14	Жалюзи	Штук	5 лет	1	2		3000,00
15	Флаги напольные, с подставкой	Штук	5 лет	2	-		3000,00
16	Огнетушитель пенный	Штук	5 лет	1	-		600,00

Коридор:

№	Наименование	Единица	Срок	Количество	На	Примечание	Предельная
---	--------------	---------	------	------------	----	------------	------------

п/п	предметов	измерения	полезного использования	по норме	количество человек		цена
1	Шкаф архивный	Штук	10 лет	3	-		15000,00
2	Тележка уборочная	Штук	10 лет	1	-		6000,00
3	Стол письменный	Штук	10 лет	3	-		3000,00
4	Стул	Штук	10 лет	3	-		8000,00
5	Стенд	Штук	5 лет	4	-		3000,00
6	Шкаф для кубков	Штук	10 лет	1	-		4000,00
7	Огнетушитель пенный	Штук	5 лет	4	-		2400,00
8	План эвакуации	Штук	10 лет	1			-

Нормативы количества и цены обеспечения оборудованием необходимым для реализации функций / полномочий (каб.3,4,5)

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Количество всего	Период использования	Предельная цена за 1 ед., руб.
1.	Резак для бумаги	Штука		1	10 лет	8000,00
2.	АТС	комплект		1	7 лет	15000,00
3.	Ламинатор	Штука		1	10 лет	11000,00
4.	Радиотелефон	Штука	1	1	7 лет	5000,00
5.	Компьютер в комплекте	Комплект		1	10 лет	90000,00
6.	Ель новогодняя	Штука		1	10 лет	15000,00
7.	Обогреватель масляный	Штука	1	2	5 лет	4000,00
8.	Стол	Штука		1	10 лет	3000,00
9.	Стремянка	Штука		1	10 лет	4000,00
10.	Набор инструментов	Штука		1	10 лет	3000,00
11.	Шкаф	Штука		2	10 лет	15000,00
12.	Сеть компьютерная	сеть		1	10 лет	-

13.	Стол компьютерный	Штука	1	1	7 лет	8000,00
14.	Стеллаж средний	Штука		3	10 лет	7000,00
15.	Сплит-система	Штука		1	10 лет	45000,00
16.	Стол письменный	Штука		2	10 лет	8000,00

Нормативы количества и цены обеспечения проездными билетами для реализации функций / полномочий

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Количество всего	Период использования	Предельная цена за 1 ед., руб.
1	Смарт-карта "Тройка", единый, сроком действия 365 дней, для депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское	Штук	1	3	1 год	Устанавливается постановлением Правительства Москвы

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами:

для главы муниципального округа Восточный:

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Карандаш грифельный, черный	Штук	5	Год	9,00
2	Карандаш грифельный, с ластиком	Штук	5	Год	18,00
3	Ручка шариковая, синяя	Штук	5	год	64,00
4	Ручка шариковая, черная	Штук	4	Год	64,00
5	Ручка шариковая, красная	Штук	1	Год	64,00
6	Ручка гелевая, синяя	Штук	3	Год	160,00
7	Ручка гелевая, черная	Штук	2	Год	160,00
8	Блок-кубик, белый, 90х90мм, 500 листов, плотность	Штук	2	Год	200,00

	~100 г				
9	Блок-кубик с клейким краем, 75x75 мм, 400 листов, цветной (разноцветный)	Штук	2	Год	350,00
10	Блокнот, формата А5 или А6	Штук	4	Год	200,00
11	Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	200,00
12	Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	250,00
13	Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	350,00
14	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов	Пачка	24	Год	400,00
15	Степлер № 10	Штук	1	2 года	300,00
16	Степлер № 24	Штук	1	2 года	800,00
17	Скобы для степлера № 10	Упаковка	1	Год	60,00
18	Скобы для степлера № 24	Упаковка	1	Год	80,00
19	Папка для документов, уголок, формат А4	Штук	10	Год	200,00
20	Папка для документов с зажимом, форма А4	Штук	4	Год	150,00
21	Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт.	Упаковка	2	Год	300,00
22	Папка - конверт, с кнопкой	Штук	6	Год	250,00
23	Нож канцелярский	Штук	1	Год	200,00
24	Ручка - корректор	Штук	2	Год	100,00
25	Набор маркеров, 4 цвета	Упаковка	1	Год	200,00
26	Закладки клейкие, цветные, ~12 x 45 мм, 5x20 шт.	Упаковка	6	Год	100,00
27	Закладки клейкие, одноцветные, ~20 x 45 мм, 50 шт.	Упаковка	6	Год	150,00
28	Линейка, 20 см, дерево или пластмасса	Штук	1	3 года	30,00
29	Скрепки никелированные, ~25 мм, 100 шт.	Упаковка	1	Год	100,00
30	Скрепки гофрированные, ~50 мм, 100 шт.	Упаковка	1	1 год	100,00
31	Точилка для карандашей	Штук	1	3 года	1000,00
32	Ежедневник	Штук	1	Год	700,00
33	Планинг	Штук	1	Год	700,00

для работников аппарата Совета депутатов МО Восточный (4 сотрудника):

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Период использования	Предельная цена за единицу, руб.
1	Карандаш грифельный, черный	Штук	6	Год	9,00
2	Карандаш грифельный, с ластиком	Штук	6	Год	18,00
3	Ручка шариковая, синяя	Штук	6	год	64,00
4	Ручка шариковая, черная	Штук	2	Год	64,00
5	Ручка шариковая, красная	Штук	1	Год	64,00
6	Ручка гелевая, синяя	Штук	2	Год	160,00
7	Ручка гелевая, черная	Штук	2	Год	160,00
8	Блок-кубик, белый, 90x90мм, 500 листов, плотность ~100 г	Штук	1	Год	250,00
9	Блок-кубик с клейким краем, 75x75 мм, 400 листов, цветной (разноцветный)	Штук	2	Год	350,00
10	Блокнот, формата А5 или А6	Штук	2	Год	200,00
11	Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	200,00
12	Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	250,00
13	Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт.	Штук	1	Год	350,00
14	Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов (х 5 пачек)	Упаковка	3,5	Год	400,00
15	Степлер № 10	Штук	1	2 года	300,00
16	Степлер № 24	Штук	1	2 года	800,00
17	Скобы для степлера № 10	Упаковка	1	Год	60,00
18	Скобы для степлера № 24	Упаковка	1	Год	80,00
19	Папка для документов, уголок, формат А4	Штук	5	Год	200,00
20	Папка для документов с зажимом, форма А4	Штук	2	Год	150,00
21	Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт.	Упаковка	5	Год	300,00
22	Папка - конверт, с кнопкой	Штук	2	Год	250,00

23	Нож канцелярский	Штук	1	Год	200,00
24	Ручка - корректор	Штук	1	Год	100,00
25	Набор маркеров, 4 цвета	Упаковка	0,5	Год	200,00
26	Закладки клейкие, цветные, ~12 x 45 мм, 5x20 шт.	Упаковка	4	Год	100,00
27	Закладки клейкие, одноцветные, ~20 x 45 мм, 50 шт.	Упаковка	4	Год	150,00
28	Линейка, 30 см, дерево или пластмасса	Штук	1	3 года	30
29	Скрепки никелированные, ~25 мм, 100 шт.	Упаковка	1	Год	100,00
30	Скрепки гофрированные, ~50 мм, 100 шт.	Упаковка	1	1 год	100,00
31	Точилка для карандашей	Штук	1	3 года	1000,00
32	Папка - скоросшиватель, формата А4	Штук	10	2 года	100,00
33	Папка - скоросшиватель с зажимом, формата А4	Штук	10	2 года	230,00
34	Папка для файлов с кольцами, формата А4	Штук	10	3 года	230,00
35	Папка с арочным механизмом, с шириной корешка 50-75 мм	Штук	12	2 года	250,00
36	Папка - архивный короб из микрогофрокартона, формата А4	Штук	10	3 года	500,00
37	Ежедневник	Штук	1	Год	700,00